

令和6年度 社会福祉法人 松原市社会福祉協議会
正規職員 募集要項

社会福祉法人松原市社会福祉協議会の正規職員を下記の通り募集します。

1. 採用職種 正規職員
2. 募集人数 若干名
3. 主な業務 社会福祉協議会業務全般。運営している主な事業は下記のとおりです。
 - ・地域福祉活動推進事業（ボランティアセンター、地区福祉委員会事業等）
 - ・在宅福祉サービス事業（居宅介護支援事業、訪問介護事業、地域包括支援センター事業、生活介護事業等）
 - ・貸付、援助金支援事業（大阪府生活福祉資金貸付事業） 等
3. 求める人材
 - ・地域における福祉課題の解決を、住民と協働をして取り組める人
 - ・地域福祉の推進とその発展のため、失敗を恐れず意欲的に取り組める人
 - ・社会の変化に柔軟に対応し、豊かな創造力と行動力を持って取り組める人
4. 受験できない人
 - ・成年被後見人、被保佐人及び被補助人
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
5. 勤務地 松原市社会福祉協議会（松原市阿保 1-1-1 松原市役所東別館内）
6. 労働条件 本会規程に基づく正規職員として採用
 - 〔給与〕月額 239,232 円（定期昇給あり）※別途（住宅手当、扶養手当、超勤手当あり）
通勤手当実費相当（6 力月定期代支給）
賞与（4.6 力月分：令和 6 年度実績 在職・勤務期間等による）
 - 〔勤務時間〕月～金曜日 9:00～17:30（休憩 45 分）土日祝日、年末年始は休み
※担当事業により、土・日・祝日の出勤があります。
 - 〔その他〕年次有給休暇、退職金制度あり、社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
7. 採用年月日 令和 7 年 4 月 1 日以降
8. 資格要件（1）普通自動車免許を有すること（見込み含む）
（2）社会福祉主事任用資格を有するもの
※社会福祉分野での相談援助の実務経験者、社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する人は尚歓迎します。
（3）パソコン（ワード、エクセル）が使えること
（4）学校教育法による大学を卒業した人（見込み含む）※大学卒以外の方は要相談

9. 応募方法

(1) 下記まで次の書類を送付もしくは持参してください。

①履歴書（A3二つ折り（A4）用紙に3ヵ月以内撮影の顔写真貼付のこと）

②志望動機（市販原稿用紙で800字以内、または、ワード作成可）

※封筒に朱書きで「社会福祉協議会職員応募書類在中」と記入ください。

(2) 電話にて筆記試験と面接の日時を連絡します。

10. 問合せ先・応募先

〒580-0043 松原市阿保 1-1-1 松原市役所東別館内1F

TEL072-349-2112

松原市社会福祉協議会（担当：小田・中西・石田）